

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Профи-класс»
(АНПОО «Профи-класс»)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
АНПОО «Профи-класс»
Протокол № 03
от «05» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АНПОО «Профи-класс»
Е. А. Гринько
«05» апреля 2022 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Профи-класс»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Профи-класс» (далее - Правила, Организация) являются локальным нормативным актом, определяющим права и обязанности участников образовательных отношений, особенности регламентации образовательного процесса в Организации.

- Настоящие правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества обучения.
- Обучающиеся - это лица, в установленном порядке зачисленные приказом генерального директора Организации для освоения образовательной программы.
- Внутренний распорядок обучающихся - это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещении Организации, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем педагогических работников организации.
- Обеспечение выполнения правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется директором Организации.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

- получать информацию об Организации и учебном процессе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации.
- знакомиться с учебными планами, программами по изучаемому курсу;
- пользоваться при необходимости выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно - телекоммуникационными ресурсами;
- в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;
- на получение Справки об обучении или периоде обучения, а в случае успешного освоения образовательной программы (прохождения итоговой аттестации) - документа о квалификации или обучении (Удостоверения о повышении квалификации, Свидетельства о квалификации по профессии рабочего, должности служащего);
- на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу компенсировать причиненный ущерб;
- соблюдать общепринятые нормы морали;
- выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим

законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

2.3 Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Обучающимся запрещается:

- курить на территории Организации и во всех его помещениях;
- приносить в Организацию на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использование которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

3 Учебное время и время отдыха

3.1 Время начала занятий в организации: 09:00.

Время окончания занятий: 17:00.

Продолжительность академического часа - 45 мин.

Общая продолжительность занятий в день - не более 8 академических часов.

В течение учебного дня, при продолжительности учебных занятий более 6 академических часов, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В случае отсутствия на занятиях по болезни или другой уважительной причине, обучающийся должен сообщить об этом администрации.

3.2 Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.3 Режим учебных занятий может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от специфики реализуемых образовательных программ и учебных планов.

3.4 Занятия в выходные и праздничные дни не проводятся.

4 Ответственность за нарушение Правил

4.1 Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2 За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

- До применения меры дисциплинарного взыскания Организация требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

- Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

- Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Организации, который доводится до сведения обучающегося под подпись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

- За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

- Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

-Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.