

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Профи-класс»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Профи-класс»
Е. А. Гринько
«31» августа 2021 г.

Положение

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранении информации о результатах освоения в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Профи-класс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении информации о результатах освоения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Профи-класс» (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Профи-класс» (далее - АНПОО «Профи-класс») и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18 апреля 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АНПОО «Профи-класс».

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администрации АНПОО «Профи-класс» по учету достижений обучающихся по позициям учебного плана реализуемой образовательной программы.

1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном АНПОО «Профи-класс» порядке.

2. Процедура оценивания

2.1. Процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля предполагают выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.2. Под итоговой аттестацией понимается процедура оценивания достижения обучающимся запланированных результатов на конец периода обучения.

2.3. Под промежуточной аттестацией понимается выставление обучающемуся оценок по позициям (предметам, разделам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.4. Под текущим контролем понимается процедура оценивания знаний и умений обучающегося в ходе освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Обязательность, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося определяется образовательной программой.

2.6. Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающегося в период его принятия в АНПОО «Профи-класс».

3. Механизм оценивания обучающихся

3.1. Оценивание производится путем выставления обучающемуся балльного результата за выполнение предложенного преподавателем задания (комплекса заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Контрольные материалы для проведения итоговой аттестации являются частью образовательной программы и согласуются с администрацией АНПОО «Профи-класс».

3.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в процессе обучения осуществляется по пятибалльной или двухбалльной (зачетной) системе.

3.3.1. При использовании двухбалльной (зачетной) системы:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам (дисциплинам, модулям), по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

- «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание.

3.3.2. При использовании пятибалльной системы:

- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

- «5» баллов выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

3.4. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится до сведения каждого обучающегося.

3.5. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Педагогические работники АНПОО «Профи-класс» осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- Журнал учебной группы (далее - Журнал) - как форма учета посещений и результатов освоения образовательных программ);

- Дневник производственного обучения (стажировки) для освоения рабочих профессий (ДПО);

- Протоколы итоговой аттестации;

- Книги учета выданных документов о квалификации, документов об обучении и Справок об обучении (далее - Книга учета, Справка).

4.4. В Журнале отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы в балльной или зачетной системе.

4.5. Внесение исправлений в Журнале в промежуточные и итоговые результаты по предметам (дисциплинам, модулям) учебного плана оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагогического работника, печати предназначенной для документов АНПОО «Профи-класс».

4.6. В Дневнике производственного обучения (стажировки) отражается практическое обучение на рабочем месте и результат освоения обучающимся изучаемой профессии в балльной или зачетной системе.

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам (дисциплинам, модулям) учебного плана по окончанию образовательной программы фиксируются в Протоколах итоговой аттестации.

5. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

5.1. Книги учета хранятся в АНПОО «Профи-класс» не менее 10 лет.

5.2. Журналы учебных групп хранятся в течение 5 лет.

5.3. Протоколы итоговой аттестации хранятся в течение 5 лет.

5.4. Книга учета обязательно ведется на бумажном носителе, что не исключает ее дублирования на электронном носителе.

5.6. Протоколы итоговой аттестации обязательно оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель.