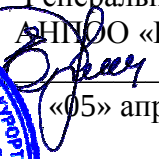


**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Профи-класс»
(АНПОО «Профи-класс»)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
АНПОО «Профи-класс»
Протокол № 02
от «05» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АНПОО «Профи-класс»
 Е. А. Гринько
«05» апреля 2022 г.



**ПРАВИЛА
приема на обучение в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Профи-класс»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Профи-класс» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом и разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18 апреля 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Профи-класс» (далее - АНПОО «Профи-класс», Организация).

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим на обучение в АНПОО «Профи-класс» по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

1.3 Прием поступающих на обучение в Организацию осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Стоимость обучения утверждается приказом генерального директора Организации.

1.5 Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

1.6 Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных АНПОО «Профи-класс» договорах на оказание образовательных услуг.

1.7 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.8 Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.9 При приеме в АНПОО «Профи-класс» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Организации.

2. Организация информирования поступающих на обучение.

1.1 Прием лиц, поступающих на обучение в Организацию, ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2 С целью ознакомления поступающих Организация размещает на своем официальном сайте:

- Устав АНПОО «Профи-класс»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- настоящие Правила приема;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.4 Организация до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет поступающему достоверную информацию об АНПОО «Профи-класс» и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3. Прием документов от поступающих в АНПОО «Профи-класс».

3.1 Прием документов от поступающих в АНПОО «Профи-класс» на обучение осуществляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по избранной программе.

3.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается документом об образовании,
- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждается справкой об обучении, выданной образовательной организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3 Для освоения основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются лица различного возраста, имеющие основное общее или среднее общее образование.

3.4 Поступающие для обучения по дополнительным профессиональным программам предоставляют в АНПОО «Профи-класс» следующие документы:

- заявление от физического лица/заявка от юридического лица;
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия СНИЛС;
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).

3.5 Поступающие для обучения по основным программам профессионального обучения предоставляют в АНПОО «Профи-класс» следующие документы:

- заявление от физического лица/заявка от юридического лица;
- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- копия СНИЛС;
- копия документа о квалификации, полученном ранее (при наличии);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при необходимости);
- медицинская справка о пригодности к работе по получаемой профессии (при наличии требований).

3.6 Прием документов лиц, поступающих на обучение в Организацию, осуществляют заместитель генерального директора или методист по организации обучения.

3.7 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8 Поступающие должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

3.9 Документы обучающихся по завершении обучения передаются в архив, где хранятся в течение срока, установленного АНПОО «Профи-класс».

4. Особенности организации приема иностранных граждан

4.1 Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации.

4.2 Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3 При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- заявление о приеме на обучение;
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копия СНИЛС иностранного гражданина;
- копию документа иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.4 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

4.5 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля

(за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5. Заключительные положения

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Принятие и прекращение действия настоящих Правил приема, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов АНПОО «Профи-класс».